

Оператор ЭВиВМ (научное описание архивных документов) (средняя з/п 35 000 – 40 000 руб.)

Обязанности:

- Осуществление перемещения документов в процессе описания.
- Проверка физического состояния документов.
- Проведение работы по научному описанию документов: систематизация листов в делах; составление заголовков дел; составление карточек на дела и их систематизация; составление внутренней описи документов в деле; фальцовка чертежей; нумерация, проверка нумерации, перенумерация листов в делах; оформление обложки дела, титульного листа, листа - заверителя; простановка архивного шифра на обложке дела; составление описи и научно - справочного аппарата к ней.
- Подготовка документов к передаче на постоянное хранение после научного описания.
- Формирование отчетов о проделанной работе и трудозатратах.

Требования:

- Высшее образование, среднее профессиональное образование, стаж работы не менее 1 года

или

- Высшее образование по направлениям подготовки «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы.
- Среднее профессиональное образование (Документационное обеспечение управления и архивоведение) и стаж работы не менее 1 года

Дополнительная информация

- Трудоустройство в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- График работы: понедельник-четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 15:45, перерыв на обед с 12:00 до 12:45.